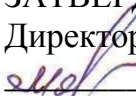


ЗАТВЕРДЖУЮ:
 Директор КЗ «Ліцей № 2»
 Лариса МЯКОТИНА

ПЛАН РОБОТИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ
у термін з 23.10.2023 по 27.10.2023

№ з/п	Назва заходу	Дата проведення	Відповідальний
1.	Нарада при директору щодо планування роботи на тиждень	23.10.2023	Адміністрація
2.	Клас-господар 11-А	01.10.-31.10.2023	Класний керівник Матюшенко О.І.
3.	Організаційні заходи під час осінніх канікул (за окремим планом)	23.10.-27.10.2023	Адміністрація
4.	Інформаційний дайджест: - День рекламіста (День працівників реклами) - Всесвітній день інформації про розвиток - День Організації Об'єднаних Націй - День маркетолога - День української писемності і мови - День звільнення України від фашистських загарбників	23.10.2023 24.10.2023 27.10.2023 28.10.2023	Кл.керівники 1-11 кл, педагоги-організатори
5.	Хвилинка з психологом	25.10.2023	Практичний психолог
6.	Участь у: - Всеукраїнській акції «Смілива гривня» - Акції «Квітуча Україна» – Всеукраїнському конкурсі на написання есе «Війна за СВІЙ шлях» – Всеукраїнському місячнику бібліотек (за окремим планом) – І (територіальному) турі Всеукраїнської краєзнавчої експедиції учнівської молоді «Моя Батьківщина-Україна» – Обласному етапі Всеукраїнського конкурсу творчості дітей та учнівської молоді «За нашу свободу» – Конкурсі з платіжної безпеки (5-11 кл) – Конкурсі «Наша мова солов'їна» (5-11кл)	Протягом тижня Протягом тижня Протягом тижня Протягом тижня Протягом тижня Протягом місяця Протягом тижня Протягом тижня	Кл.керівники 1-11 класів Класні керівники 1-11 класів Учителі української мови Данова Н.В., кл.керівники 4-11 кл Учителі історії, укр..мови і літератури Класні керівники, вчитель трудового навчання Класні керівники Учителі української мови і літератури
7.	Підготовка пакету документів для отримання свідоцтв про освіту	Протягом тижня	Непомнєща О.Г., кл.керівники 9-х, 11-х класів
8.	Заходи до Дня української писемності (за окремим планом)	27.10.2023	Класні керівники, вчителі укр..мови
9.	Виховні заходи до Дня визволення України від фашистських загарбників	28.10.2023	Класні керівники

10.	Перевірка ведення електронних журналів	Протягом тижня	Адміністрація
11.	Перевірка оформлення та ведення журналів індивідуальної форми навчання	Протягом тижня	Мірошніченко Т.В.
12.	Підготовка інформації про стан виховання, утримання і розвитку дітей-сиріт та ПБП	Протягом тижня	Кл. керівники 1-11 класів
13.	Робота з документацією вчителів, які атестуються	Протягом тижня	Мірошніченко Т.В.
14.	Перевірка оформлення документації по інклюзивній освіті	Протягом тижня	Мірошніченко Т.В.
15.	Внесення даних до інформаційної системи АІКОМ (за потреби)	Протягом тижня	Мірошніченко Т.В.
16.	Робота з питань попередження дитячого травматизму	Протягом тижня	Класні керівники 1-11 кл.
17.	Надання інформації до управління освіти	Протягом тижня	Відповідно до запиту
18.	Підготовка проектів наказів з виховної роботи	Протягом тижня	Адміністрація
19.	Підготовка проектів наказів з основної діяльності	Протягом тижня	Адміністрація
20.	Підготовка проектів наказів з господарської діяльності	Протягом тижня	Адміністрація
21.	Контроль за раціональним використанням енергоресурсів (світло, вода)	Протягом тижня	Бруско С.М., Марусіченко Г.Л.
22.	Робота з оновлення інформації на сайті закладу	Протягом тижня	Охота Л.І.
23.	Робота з дітьми «групи ризику»	Протягом тижня	кл. кер 1-11 класів
24.	Моніторинг готовності роботи Пункту незламності	Протягом місяця	Адміністрація
25.	Отримання підручників та занесення інформації про отримання підручників до електронного обліку підручників на платформі ІСУО (за потреби)	Протягом місяця	Данова Н.В.
26.	Проведення заходів з благоустрою та озеленення територій закладу та прилеглих територій	Протягом місяця	Бруско С.М., Марусіченко Г.Л.
27.	Підготовка закладу до роботи в осінньо-зимовий період (утеплення вікон, ревізія та ремонт вхідних дверей, ревізія систем опалення тощо)	Протягом місяця	Бруско С.М., Марусіченко Г.Л.
28.			